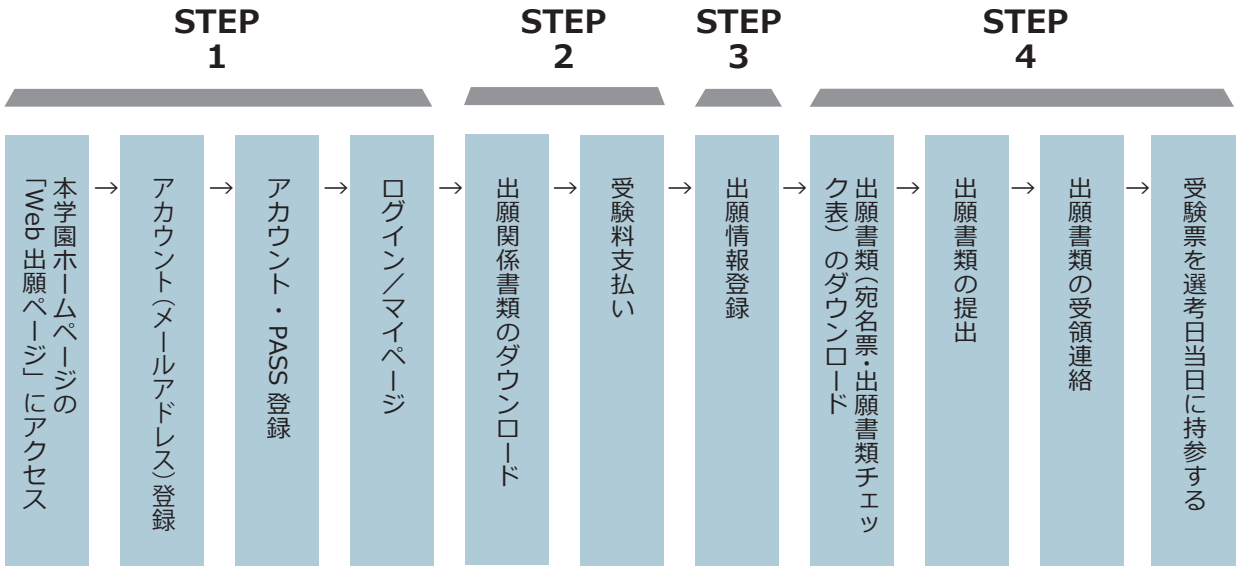
日々輝学園高等学校 Web 出願の手引き

Web 出願の流れ



準備するもの

本学園ではWeb出願システムとして「ヨリソル」を導入しています。ヨリソルを用いて出願手続きを行うために、以下のものをご用意ください。

- インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
  ※ご自宅等で Web での手続きができない場合は、出願をする各校舎まで事前にご連絡ください。
- プリンター
  ※各書類を保存した PDF ファイルはコンビニエンスストアのマルチコピー機でも印刷可能です。
  詳しくは、本資料 6 ページをご覧ください。
- メールアドレス（システムにログインするためのアカウントとして使用します）
  ※はじめてアカウント（メールアドレス）登録をされる方のみ
  ※迷惑メール対策をされている場合は「@yorisoar.net」からの受信を許可してください。
- パスワード
- 受験者本人の顔写真データ
  ※規格につきましては、「STEP3-4」（本資料 4 ページ）をご確認ください。

問い合わせ先

- さいたまキャンパス　　048-650-0377　(平日 9 時 30 分～ 16 時)

＜本学園における個人情報の取り扱いについて＞
ご入力いただいた個人情報は、次の目的に利用します。
(1) 生徒募集活動　　(2) 入学試験と手続き　　(3) 入学後における学校業務を遂行する上で必要な処理

STEP 1　出願用マイページをつくる

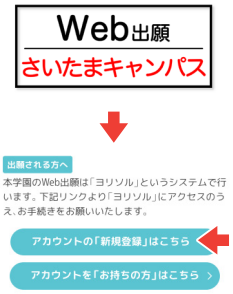
1　Web出願ページへアクセスする



出願をする「校舎ホームページ」TOPにある「Web出願バナー」をクリック（タップ）して、アカウント登録に進んでください。

※すでにアカウントをご登録済みの方は「4 マイページにログイン」に進んでください。

※画面は本学園ホームページトップ画面です。校舎ページのバナーには、校舎名が入っています。



さいたまキャンパスホームページ
（https://www.hibiki-gakuen.ed.jp/saitama/）

2　アカウント（メールアドレス）登録



「本人確認フォーム」に登録するメールアドレスを入力し、送信してください。登録したメールアドレスに「本人確認用メール」が届きます。

※出願連絡や緊急時の連絡等に使用します。入学まで利用することのできるメールアドレスをご登録ください。

3　アカウント・PASS登録



「本人確認用メール」に記載されているURLをクリック（タップ）して「入力フォーム」を開き、「生徒情報」を入力し送信してください。

送信後、「パスワード登録メール」が届きます。そのメールに記載されているURLをクリック（タップ）して「パスワード設定ページ」を開き、先ほどアカウントとして登録したメールアドレスを使用してパスワードの設定を行ってください。

登録完了後、登録したメールアドレスをアカウントとしてシステムにログインすることができるようになります。

※「パスワード登録メール」と同時に「登録完了のお知らせメール」が届く場合があります。

4　マイページにログイン



「登録完了のお知らせ」メールに添付されたURLをクリック（タップ）してログインページを開き、アカウント（登録したメールアドレス）とパスワードを入力して「マイページ」にログインしてください。

※「マイページ」は出願手続きだけでなく、受験に必要な各種書類をダウンロードする際にも使用しますので、「お気に入り登録」をしておくと便利です。

※掲載されているスクリーンショットはイメージです。
予告なく変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。

STEP 2　出願関係書類／受験料支払い

1　出願関係書類（調査書・推薦書）のダウンロード



「出願関係書類ダウンロード」から「調査書」「推薦書」のフォーマットをダウンロード・印刷し、担任の先生に書類の作成を依頼してください。

※「調査書」については、公立高校提出用紙でも可としています。担任の先生にご相談ください。

※STクラスを選択し、「自己推薦制度」の利用を希望する生徒は、推薦書に替えて「自己推薦書」をダウンロード・印刷し、必要事項を記入して提出してください。

※書類はA4サイズ・白い紙・縦向きに印刷してください。

2　受験料支払い

受験料　15,000円

「STEP3 出願情報登録」前に、右記の振込先に以下のいずれかの方法でお振込みください。

なお、お振込みには別途手数料がかかります。

①銀行窓口　②ATM　③インターネットバンキング

※校舎窓口でのお支払いはできません。

※振込済票、ATMのご利用明細、インターネットバンキングの取引記録等、受験料支払い済みを証明する書類は出願時に必要です。（STEP4-2 参照）

※一旦納入された受験料等は、理由の如何にかかわらず返金いたしません。

※出願する校舎により、口座番号、受取人名が異なりますのでご注意ください。

※振込者名は（出願校舎の記号+中学校名+生徒名）としてください。

出願校舎の記号は、さいたまキャンパスはSです。

さいたまキャンパス	記号　S
振込先銀行	みずほ銀行　大宮支店
口座番号	普通預金　4168442
受取人	日々輝学園高等学校

振込者名の例：S カイオウチュウ ヒビキタロウ

※掲載されているスクリーンショットはイメージです。
予告なく変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。

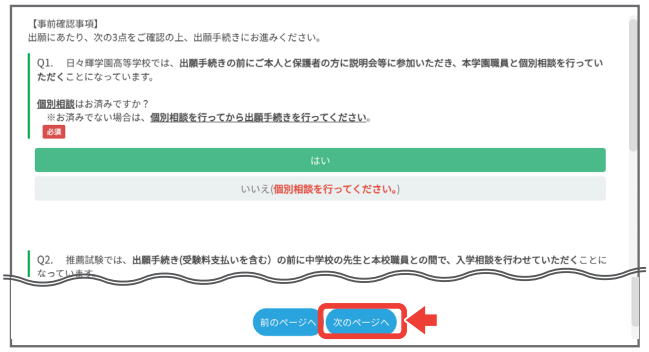
STEP３　出願情報登録

1　マイページからWeb出願ページへ



「マイページ」の「Web出願」をクリック（タップ）。

2　事前確認事項



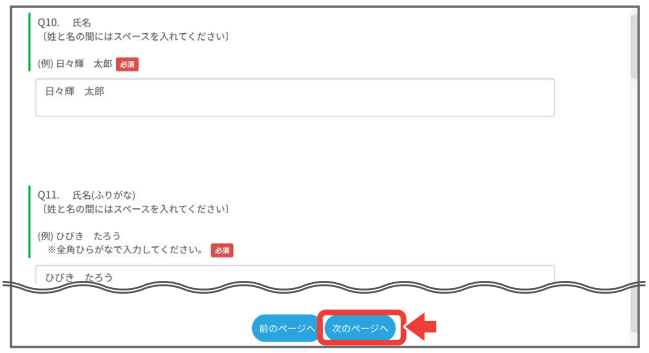
「事前確認事項」3点にご回答いただき「次のページへ」をクリック（タップ）。
お済みでない項目がありましたらSTEP2をご確認ください。

3　希望する選考内容



希望する内容（受験回・選考日・受験区分・クラス等）を選択して「次のページへ」をクリック（タップ）。
※ここでの登録項目は推薦受験は2ページ、一般受験は１ページあります。受験回・選考日程等は直近の受験回の内容のみ表示されます。

4　必要情報の入力



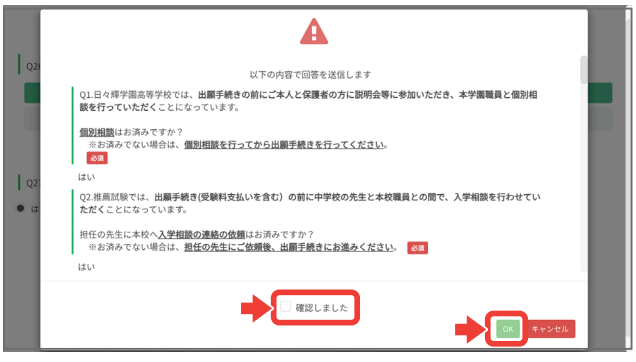
画面の指示にしたがって、受験生の情報等、必要な情報を入力・選択し、登録してください。入力したデータは「一時保存」ができ、「送信」をクリック（タップ）するまでは、変更・修正可能です。

【写真について】
以下の内容で写真データをアップロードしてください。
①最近3か月以内に撮影したもの
②正面上半身、制服着用（原則）、
　脱帽、無背景、カラー・白黒可
③「jpeg形式」または
　「png形式」の画像データ



※写真データは「一時保存」をすることができません。
　一時保存後、入力を再開する場合には、もう一度、
　写真データを取り込んでいただく必要があります。

5　入力内容の確認



送信は希望する選考日の出願期間以外では行わないでください。
※送信は一度しかできません。入力した内容に誤りがないか確認のうえ送信してください。入力内容に不備がある場合は、「キャンセル」のうえ再入力をしてください。
入力事項の内容を確認し誤りがなければ「確認しました」にチェックを入れて「OK」をクリック（タップ）。
これで出願情報登録が完了となります。

※掲載されているスクリーンショットはイメージです。
予告なく変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。

STEP４　出願書類の提出

1　出願書類（宛名票・出願書類ﾁｪｯｸ表）のﾀﾞｳﾝﾛｰﾄﾞ



「マイページ」の「出願関係書類ダウンロード」から「宛名票」と「出願書類チェック表」をダウンロード・印刷してください。

2　出願書類の提出



◇出願書類チェック表◇

提　出　書　類	推薦受験	一般受験
調　　査　　書		
推　　薦　　書 (または自己推薦書)		
合否通知用封筒(切手貼付)		
出願書類チェック表(この書類)		

※自己推薦書はSTクラスを選択し、「自己推薦制度」を利用する生徒のみ提出　　（確認後 ○をつける）

受験料振込済票貼付位置（のりづけ）

「出願書類チェック表」を使って提出書類が揃っているかを確認し、受験料支払い済みを証明する書類を貼付してください。
確認後、市販のA4サイズ（角型2号）封筒に提出書類を入れて宛名票を貼付し、本校窓口に郵送（**簡易書留**）または持参してください。

3　出願書類の受領連絡



各校舎で出願書類を受領したのち、登録内容・提出書類・受験料払込を確認し、ご登録のメールアドレスに「受領メール」を送信いたします。
※「受領メール」を受信後、選考日までに「マイページ」から「受験票」「受験に関する注意事項」をダウンロードし、印刷をしてご準備ください。
※万が一、選考日前日の正午までに「受領メール」が届かない場合は、出願した校舎までご連絡ください。
※受験者数によっては、試験当日の受付時間等が変更となる場合があります。あらかじめ「受験に関する注意事項」を必ずご確認ください。

4　受験票を選考日当日に持参する



令和９年度　**受　験　票**

※　受験番号	

選考日当日は、必ず「受験票」を印刷してお持ちの上、ご来校ください。

※掲載されているスクリーンショットはイメージです。
予告なく変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。

「各種書類の印刷方法について」

書類の印刷は、ご自身のパソコン・スマートフォン・タブレット端末にダウンロードをして印刷を行ってください。コンビニエンスストア等、ご自宅以外で印刷される場合も同様に、ご自身の端末にダウンロードしたのち、各業者のネットプリントサービスをご利用ください。

家庭用プリンターで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。
設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

コンビニエンスストアで印刷する

コンビニエンスストア等、ご自宅以外で印刷される場合も同様に、ご自身の端末にダウンロードしたのち、各業者のネットプリントサービスをご利用ください。

コンビニプリントを利用される場合、下記サイトにてプリントしたいデータを登録して出力ができます。

●ファミリーマート／ポプラグループ／ミニストップ／ローソンの場合

●セブンイレブンの場合

「Web 出願　よくあるご質問」

マイページ登録について

Q1：　マイページ登録とは何ですか?

A：　Web出願をするために、事前に受験生の名前などの基本情報を登録することです。
本学園では「ヨリソル」というシステムを導入しております。マイページは、アカウント（メールアドレス）登録・PASS（パスワード）登録をすることで利用ができるようになります。
※登録したメールアドレスをアカウントとして利用することになります。

Q2：　メールアドレスは誰のメールアドレスを登録したらよいですか?

A：　マイページ登録用のURLや出願完了のお知らせなどがメールで届きますので、受験生本人や保護者が確認できるメールアドレスを登録してください。
フリーメール（Yahoo!メールやGmailなど）のメールアドレスも登録可能です。

Q3：　登録ができる端末にはどのようなものがありますか?

A：　インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットからも登録することができます。
※出願時の顔写真データのアップロードや出願書類の印刷がしやすいため、パソコンを推奨しています。

Q4：　氏名の漢字が変換できない場合はどうしたらよいですか?

A：　常用漢字で登録してください。
例）　髙→高、　芦→芦　など

Q5：　ふりがなが入力できません。どうすればよいですか?

A：　ふりがなの登録は「全角ひらがな」に設定されています。カタカナでの入力になっていないか、スペースが半角になっていないかご確認ください。

Q６： 登録したメールアドレスにメールが届きません。

Ａ： セキュリティ設定や迷惑メール対策で、正しくメールが届かないことがあります。
アカウント（メールアドレス）登録を行う前に、必ず「迷惑メール設定」「受信拒否設定」「指定ドメイン設定」などの内容を確認し、日々輝学園からのメール（パソコンからのメール）が受信できるように設定してください。（ドメインは「@yorisoar.net」です。）
お使いの機種により、「迷惑メールフォルダ」に振り分けられている場合があります。まずは「迷惑メールフォルダ」をご確認ください。

Q７： アカウント（メールアドレス）やパスワードを忘れてログインできません。どうすればよいですか?

Ａ： アカウント（メールアドレス）を忘れた場合は、出願（出願情報送信）前であれば出願をする校舎に連絡のうえ、改めて新規登録からお願いします。
送信後の場合は、出願をした校舎にご相談ください。対応をお知らせします。
パスワードを忘れた場合は、マイページのログイン画面にある「パスワードを忘れた場合」から再設定の手続きをすることができます。

出願・受験に関して

Q８： いつでも出願できますか?

Ａ： 選考日ごとに出願期間が決まっており、出願期間以外では出願することができません。詳しい日程については、募集要項で確認してください。
※直近の選考日については、事前に「一時保存」をしておくことは可能です。一時保存後に入力を再開する場合は、マイページの「Web出願」をクリック（タップ）することで、保存した内容を表示することができます。ただし、顔写真データは一時保存をすることができませんのでご注意ください。

Q９： 調査書や推薦書など受験に必要な書類はどこから入手できますか?

Ａ： マイページまたは本学園ホームページから様式をダウンロードすることができます。印刷し、担任の先生に作成を依頼してください。

Q10： 受験料の納付はシステムから行うことはできますか?

Ａ： システムからの入金は受け付けておりません。募集要項に記載された内容に従い、金融機関（ATM・インターネットバンキングを含む）から振り込みをし、出願手続きを行ってください。

Q11： 希望する選考日等が表示されません。

Ａ： 選考日によって出願期間や受験区分等が異なることから、誤入力を防ぐため直近の日程のみが表示されるようになっています。
表示されている選考日以外での受験を予定している場合は、出願をする校舎までご連絡のうえ、選考日が表示されるまでお待ちください。

Q12： 「次のページへ」をクリック（タップ）したのですが、先に進めません。

Ａ： 入力内容に不備がある、もしくは必須項目に未回答の部分があると思われます。
不備や未回答の部分はその内容が赤くポップアップされますので、指示に従って入力し直してください。

Q13： 顔写真のデータはスマートフォンで撮影したものでもよいですか?

Ａ： 街角にあるスピード写真や写真館等で撮影したデータを推奨しています。その際、プリントではなくデータで購入してください。
アプリを用いて撮影する場合は、募集要項に記載されている要件に沿って撮影し、特別な加工を加えないでください。
※顔写真はバストアップ（胸から上）が収まるように撮影してください。顔がアップになりすぎると、設定された枠に収まらない場合がありますので、注意してください。

Q14： 顔写真の大きさ（縦横のサイズ）はどれくらいですか?

Ａ： 写真データをアップロードするときに、あらかじめ設定されている縦横比で調整することができます。上下左右バランスよく調整してください。

Q15： 顔写真のデータのアップロードはどのようにしたらよいですか?

A： テキストボックスの隣にある  をクリックし、使用している端末（パソコン・スマートフォン等）の画像ファイルからアップロードしたい写真データを選択してください。
スマートフォンでアップロードがうまくできない場合は、入力した情報を一時保存し、パソコンからログインして上記の手順でアップロードを行ってください。

Q16： 情報を入力中にログアウトされてしまいました。何が原因ですか?また対処方法はありますか?

A： 一定時間（1時間程度）で操作が完了しなかった、または操作がされなかったことによる「タイムアウト」が機能したと考えられます。ログインし直して、再度、入力を行ってください。
※タイムアウトになった場合、それまでに入力した内容は保存されず消去されます。心配な場合はこまめに一時保存をすることで、保存したところから引き続き入力することができます。

Q17： 入力に誤りがありました。送信後に修正をすることはできますか?

A： 下書き（一時保存）の段階では登録内容を修正することができますが、送信後に修正をすることはできません。送信する前に、よく確認をしてから送信してください。
※送信後に修正の必要が生じた場合は、出願をした校舎までお問い合わせください。

Q18： 中学校から書類（調査書・推薦書）を受け取ったのですが、どうすればよいですか?

A： マイページから「宛名票」と「出願書類チェック表」をダウンロード・印刷してください。
印刷した「出願書類チェック表」を使って提出書類（受験料支払い済みを証明する書類の貼付・合否通知用封筒（410円切手貼付）を含む）がそろっているかを確認してください。
確認後、市販のA4サイズ（角型2号）封筒に書類を入れ、宛名票を貼付し、希望校舎窓口に郵送（**簡易書留**）または持参してください。

Q19： マイページで「受験票」が見つかりません。

A： 情報の登録・書類の提出を受け付けた校舎で送信された内容、中学校からの書類（調査書、推薦書）、受験料納付を確認したのち、受験票を発行します。受験票発行手続きが終了し、マイページに掲載した段階でメールでお知らせしますのでお待ちください。
なお、選考日前日の正午までにメールが届かない場合は、出願した校舎までお問い合わせください。
※出願情報を送信後すぐに送られる「出願情報登録を受け付けました」というメールとは異なりますので、ご注意ください。

Q20： 受験票を印刷する際の決まりはありますか?

A： A4サイズ（白）の用紙（一般的なコピー用紙で可）に印刷してください。厚さ等の規定はありません。 なお、印刷した受験票は大切に保管し、選考日当日に必ず持参してください。

Q21： 受験票をなくしてしまいました。再発行はできますか?

A： 選考日当日まではマイページからダウンロードできます。再度ダウンロードし、印刷してください。

Q22： 選考日当日の注意事項や面接の時間などが分かりません。どこで知ることができますか？

A： 受験票と一緒にマイページにアップロードされる「受験に関する注意事項」で確認してください。

Q23： 試験の合否はシステムから見ることができますか?

A： 合格発表はシステムからご確認いただけます。また、出願時に提出していただいた「合否通知用封筒」を用いて、合否通知を郵送いたします。

その他

Q24： インターネット環境がない場合は、どうすればよいですか?

A： ご家庭にパソコンやスマートフォン等がなく、インターネット環境がない場合には、希望校舎までご相談ください。